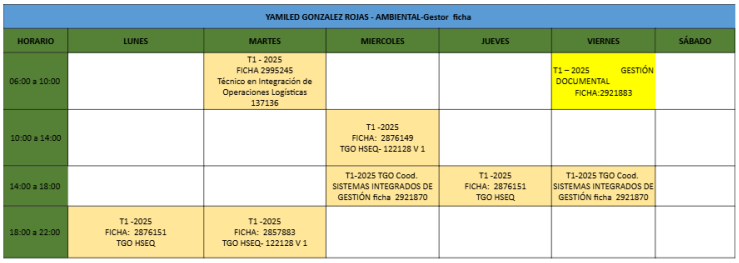
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

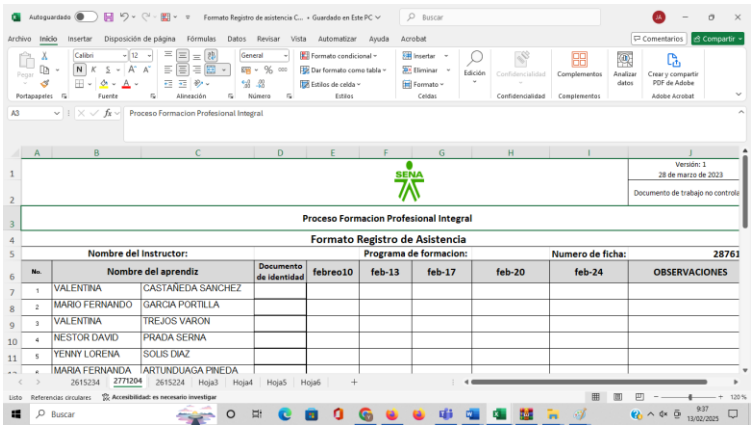
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

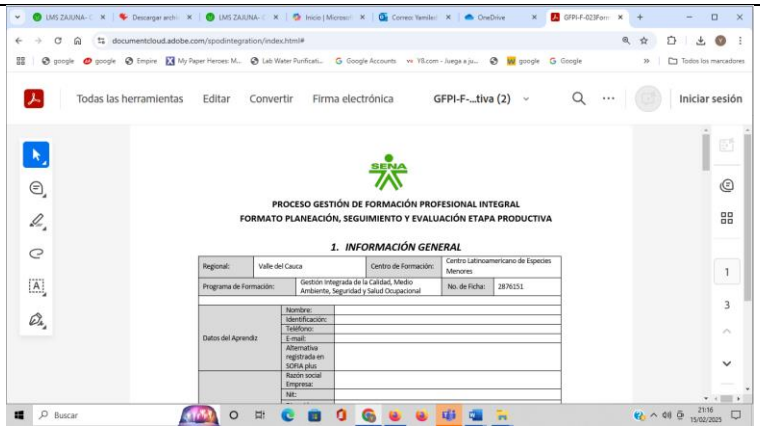
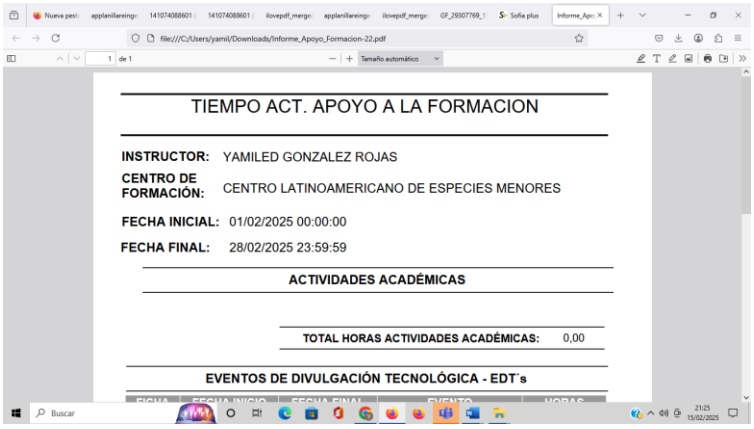
Contratista: Yamiled Gonzalez Rojas
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 7382177
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

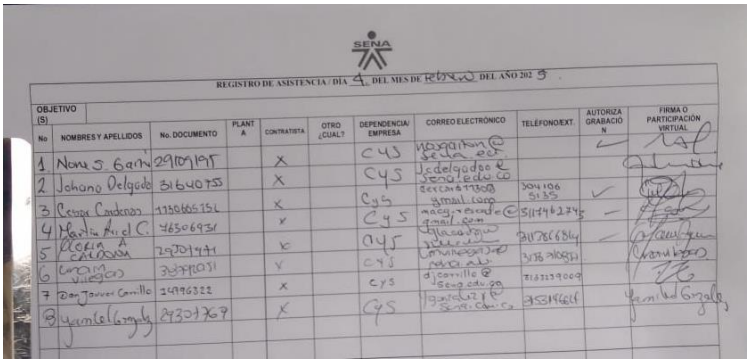
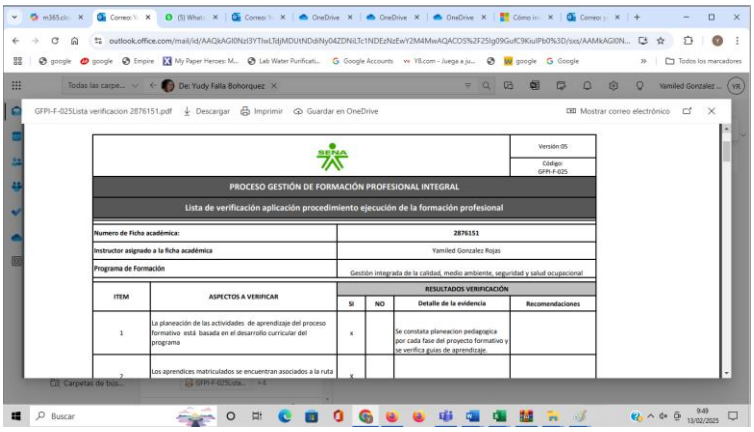
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de febrero de 2025:

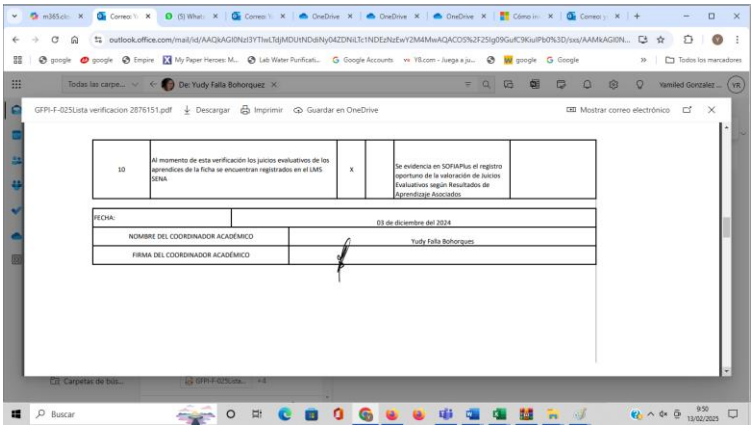
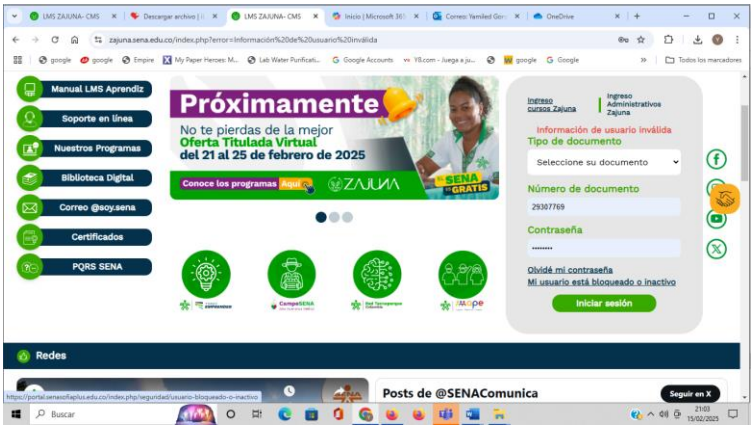
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

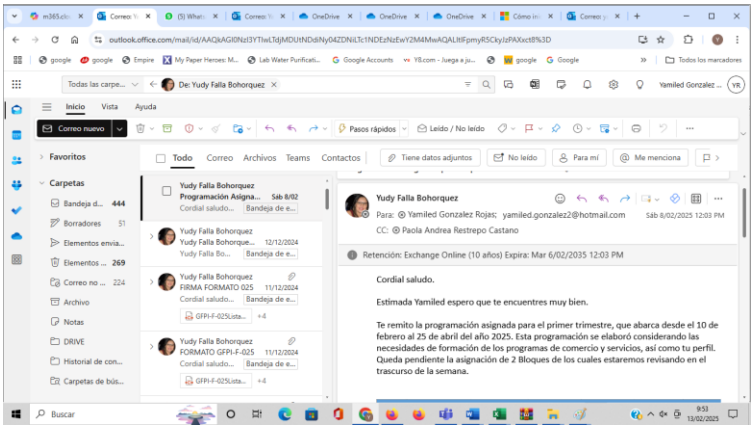
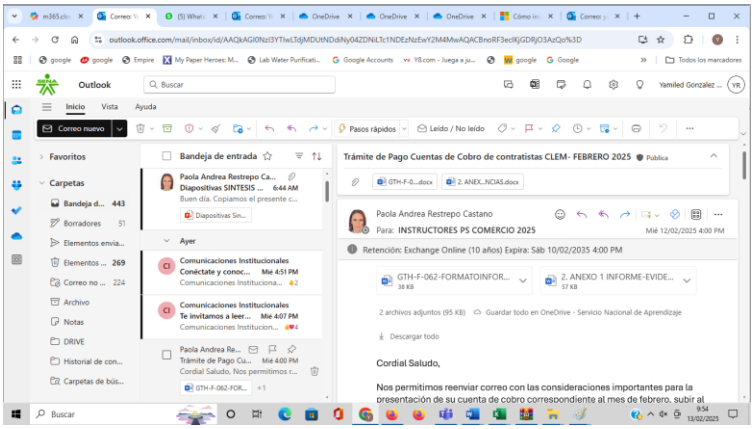
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		Planear y ejecutar actividades de Formación: **En el Drive asignado por coordinación debe estar:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 En el presente informe reposa:

		Captura de pantalla programación enviado por correo electrónico (mensual).
2	**Captura de pantalla Asistencia.**  Proceso Formacion Profesional Integral Formato Registro de Asistencia Nombre del Instructor: Programa de formacion: Numero de ficha: 28761 No. | Nombre del aprendiz | Documento de identidad | febreo10 | feb-13 | feb-17 | feb-20 | feb-24 | OBSERVACIONES 1 VALENTINA CASTAÑEDA SANCHEZ 2 MARIO FERNANDO GARCIA PORTILLA 3 VALENTINA TREJOS VARON 4 NESTOR DAVID PRADA SERNA 5 YENNY LORENA SOLIS DIAZ 6 MARIA FERNANDA ARTUNDUAGA PINEDA	Realizar el seguimiento al aprendiz**:** **Captura de pantalla del Formato de apoyo asistencia de una ficha mensual.**
3	**Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Zajuna por fase.**  Manual LMS Aprendiz Soporte en línea Nuestros Programas Biblioteca Digital Correo @soy.sena Certificados PQRS SENA Próximamente No te pierdas de la mejor Oferta Titulada Virtual del 21 al 25 de febrero de 2025 Conoce los programas Información de usuario inválida Tipo de documento Seleccione su documento Número de documento Contraseña Olvidé mi contraseña Mi usuario está bloqueado o inactivo Iniciar sesión Redes Posts de @SENAComunica Seguir en X	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe no se evidencia la valoración de actividades, ya que hasta la fecha no se cuenta con plataforma activa. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades. **No se presenta evidencia ya que se presentan inconvenientes con la plataforma Zajuna.**
4	**Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023.**	**Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta etapa productiva Drive asignado por coordinación académica.**

		
5	Participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	No se participa en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**
6	**Captura pantalla de inasistencias de Sofia.** 	Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. -Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia. **Captura de pantalla registro de tiempo.**

7	**Encuentros desarrollo curricular y semana de alistamiento.**   	Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia con: Captura de pantalla donde se evidencia correo donde se cita a la reunión. Captura de pantalla del documento de apoyo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. Listado De asistencia a el evento. Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro.

		
8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.**	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica. **No se presenta evidencia ya que no se cuenta todavía en plataforma.**
9	**Captura de Pantalla de la evidencia dispuesta en plataforma Zajuna.** 	**No se presenta evidencia ya que se presentan inconvenientes con la plataforma Zajuna.**
10	**No** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	**No se presenta evidencia ya que no se participó.**

1 1	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.  	**Captura de pantalla actividades a realizar enviadas por la coordinadora académica.**